

MACH' WIRTSCHAFT. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Sachbearbeitungen (w/m/d) in der Administration des Auditverfahrens der Polizei NRW in Duisburg – für die Sicherheit in NRW

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder - wie hier - für Angelegenheiten des Qualitätsmanagements. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 26.04.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 42/22 – TD 45.4 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Polizeidirektorin Heike Beyer
0203/4175-4540, für fachliche Fragen
Herrn Jan Böcker
0203/4175-7168, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 9b TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

Die Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Funktion im Teildezernat 45.4 "Audits, Inspektionen, Organisationsuntersuchungen" liegen in der kernaufgabenübergreifend anlassunabhängigen Fachaufsicht über die Kreispolizeibehörden des Landes NRW. Insbesondere folgende Aufgaben stehen hierbei im Fokus:

- Administrative Aufgaben im Zuge des allgemeinen Auditverfahrens und bei der Vorbereitung, Begleitung und Nachverfolgung von konkreten Audits
- Mitwirken bei der Koordination der beteiligten Landesoberbehörden
- Mitwirken bei der Koordination der beteiligten Organisationseinheiten im Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste
- Administrative Unterstützung der Auditleitungen
- Administrative Aufgaben im Teildezernat

Was Sie mitbringen müssen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten, zum/zur Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Eine einschlägige, mehrjährige (mindestens 2 Jahre) Berufserfahrung in den o. g. Ausbildungsberufen.

Wünschenswert wäre:

- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere MS-Outlook, MS-Word, MS-Excel und MS-Powerpoint)
- Erfahrungen im Bereich des Qualitätsmanagements - idealerweise in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Audits
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation von Kreispolizeibehörden
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Konflikt- und Teamfähigkeit

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 26.04.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 42/22 – TD 45.4 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!